

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
Nr C.R.UM /2007

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

.....
NIP - REGON - KRS

zwanym dalej w treści umowy "Projektantem".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu na „*Opracowanie dokumentacji projektowej ronda i łącznic drogowych na węźle Morwowa z włączeniem w układ drogowy autostrady A6*” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z zmianami).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej opartej na koncepcji Biura Infrastruktury Komunalnej w postaci ronda drogowego w rejonie hotelu Panorama wraz z włączeniem łącznicami drogowymi w autostradę A6 zgodnie z załączoną koncepcją Biura Projektów Transprojekt Gdański.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego) w skali 1:500, w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej wraz z mapą stanu władania i wypisem z rejestru gruntów. W ofercie cenowej należy uwzględnić także wszelkie prace geodezyjne, takie jak np. uzupełnienie, rozszerzenie zakresu wtórnika, wynikiłe w trakcie wykonywania i uzgadniania dokumentacji projektowej.
 - 2) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu.
 - 3) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego układu drogowego obejmującego: ulice, chodniki, ścieżki rowerowe, wjazdy, zieleń oraz w razie konieczności: zabezpieczenie skarp, murki oporowe, bariery , ekrany akustyczne.
 - 4) Wykonanie aktualnych badań natężenia ruchu.

- 5) Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia zarządcy ruchu oraz wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z uzyskaniem pozytywnych opinii Policji, Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – projekty muszą uwzględniać zalecenia zawarte w piśmie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M. znak: WGKiOŚ.III.MT/5511/41/06 z dnia 24.04.2006r. w sprawie oznakowania pionowego nowych dróg (**załącznik nr5**).
- 6) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji deszczowej.
- 7) Wykonanie projekt budowlanego i wykonawczego oświetlenia ulicznego.
- 8) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych przebudowy sieci i obiektów infrastruktury technicznej kolidujących z projektowaną inwestycją drogową.
- 9) Wykonanie badań i dokumentacji geotechnicznej – w niezbędnym zakresie.
- 10) Wykonanie inwentaryzacji zieleni wraz z planem wycinkę oraz w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenia do drzew lub przesadzenia.
- 11a) Wykonanie projektu zieleni.
- 11) Wykonanie wszelkich opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej.
- 12) Uzyskanie decyzji o lokalizacji drogi wraz z wcześniej przygotowanym projektem podziału nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 03.80.721) wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.
- 13) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 14) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 15) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych zawierającego:
 - a) wykaz nieruchomości – w formie tabelarycznej – a) działki zlokalizowane w liniach rozgraniczających teren drogi: nr działki przed podziałem wraz z podaniem powierzchni, nr działki po podziale wraz z podaniem powierzchni, obręb, KW, dotychczasowy właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd.; b) działki poza liniami rozgraniczającymi teren drogi, a przeznaczone do zajęcia: nr działki wraz z podaniem powierzchni, obręb, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., pow. do zajęcia
 - b) mapa w skali 1:500 z naniesionym projektem drogi wraz z uzbrojeniem (plansza koordynacyjna), z wkreśloną linią rozgraniczającą teren drogi, z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i numerami działek (stan po podziale),
 - c) szkic usytuowania poszczególnych ogródków działkowych na ogrodach Polskiego Związku Działkowców w odniesieniu do linii rozgraniczającej teren drogi, w odniesieniu do zajęć gruntu poza terenem drogi, składający się z: mapy w skali 1:500 z naniesionymi poszczególnymi ogródkami działkowymi i wkreśloną linią rozgraniczającą teren drogi (z położeniem altan, wejść, numerem ogródka stosowanym na ogrodach działkowych, z podaniem pow. całkowitej poszczególnych ogródków, pow. do zajęcia, pow. pozostałej) wraz z wyniesieniem na gruncie linii rozgraniczającej teren drogi w miejscu jej przecięcia z ogrodzeniami ogrodu działkowego/ogródków działkowych oraz wew. poszczególnych ogródków działkowych
- 16) Uzyskanie warunków technicznych, oraz wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, sprawdzeń.
- 17) Uzyskanie zgody właścicieli i użytkowników działek na zajęcie terenu na cele inwestycyjne, w tym zgoda Wydziału Gospodarki Nieruchomościami na udostępnienie

terenów Miasta i Skarbu Państwa oraz zgoda Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego na zajęcie działek w pasie drogowym.

- 18) Uwzględnienie w projektach budowlanych i wykonawczych i części kosztorysowej n.w. elementów :
 - a) roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe niezbędne do zrealizowania inwestycji ;
 - b) sposób odwodnienia wykopów na czas budowy;
 - c) ilość gruntów do wymiany, wraz z wywozem;
- 19) Skoordynowanie dokumentacji z innymi opracowaniami projektowymi dotyczącymi terenu przedmiotowej inwestycji.
- 20) Wykonanie przedmiarów robót , kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem usytuowania zaplecza budowy, uwzględnieniem robót rozbiórkowych, demontażowych, odtworzeniowych niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz wykonanie zestawienia kosztów inwestycji.
- 21) Przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - zgodnie z Prawem Budowlanym oraz w razie konieczności dokonanie wszelkich uzupełnień, poprawek niezbędnych do przeprowadzenia procedury.
- 22) Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi w szczególności z *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389)*
- 23) Wykonanie wizualizacji multimedialnej, wraz z dostarczeniem w wersji cyfrowej w 2 kopiach na płycie CD lub DVD.
- 24) Ścieżki rowerowe należy projektować zgodnie z zasadami projektowania i realizacji budowy, przebudowy i remontów ścieżek rowerowych w Szczecinie opracowanych przez Zespół ds. Organizacji Systemu Komunikacji Rowerowej:
 - I. Jako zasadę generalną przyjmuje się:
 - a) stosowanie warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno-asfaltowych (np. mastyks grysowy, masy bitumiczne o wysokim standardzie równości), jako najkorzystniejsze dla rowerzysty, o grubości warstwy co najmniej 3 cm,
 - b) czerwony kolor nawierzchni przeznaczony dla ruchu rowerowego.
 - II. Dopuszcza się budowanie ścieżek rowerowych z płyt betonowych o niefazowanych krawędziach o wymiarach co najmniej 50x50x10cm oraz z kostki betonowej o niefazowanych krawędziach w czerwonym kolorze, grubości co najmniej 8 cm,
 - III. Odstępstwa od zasady generalnej określonej w pkt I. na rzecz rozwiązań alternatywnych wskazanych w pkt II i wyjątków wskazanych w niniejszym punkcie, będą rozpatrywane przez Zespół indywidualnie dla każdej sytuacji i przewiduje się, że wyjątki będą akceptowane w przypadku:
 - a) budowy dróg z własnym przebiegiem np. gdy ścieżka rowerowa przebiega po terenie niezabudowanym i jest znacznie oddalona od ulicy,
 - b) w obszarach stref ochrony konserwatorskiej,

- c) przy naprawianiu, uzupełnianiu i doprojektowywaniu istniejących ścieżek rowerowych, gdy zachowana winna być dotychczas istniejąca technologia wykonania.
3. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone we wszystkich wymaganych prawem decyzjach i warunkach a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
4. Wszelkie opracowania dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Projektant ma obowiązek bieżącego konsultowania z Zamawiającym prac projektowych i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu
wraz z projektantami w następujących branżach:

1.
2.
3.
4.

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie Andrzej Wysokiński nr telefonu 0 91 42 45 481 wraz z zespołem w następujących branżach:

1.
2.
3.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) Dostarczenie dokumentacji:

- a) Projekt koncepcyjny przebudowy łącznic na węźle Morwowa. Autor Transprojekt Gdański sierpień 2006r
 - b) Koncepcja Programowo Przestrzenna drogi lokalnej stanowiącej połączenie terenów położonych w dzielnicy Podjuchy na południe od autostrady A-6. Autor Biuro Infrastruktury Komunalnej czerwiec 2005r
- 2) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
 - 3) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta kompletnej (zgodnie z § 6 ust.3,4) dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania i oceny postępu prac projektowych:
 3. Ocena postępu robót będzie przeprowadzana w siedzibie Zamawiającego jeden raz w miesiącu przez cały okres realizacji zamówienia.
 4. Na żądanie Zamawiającego kontrola i ocena postępu robót może być przeprowadzana w dodatkowych terminach.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania decyzji: o pozwolenie na budowę, pozwolenie na rozbiórkę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów i dokumentów umożliwiających kontrolę oraz ocenę postępu prac projektowych, jeden raz w miesiącu oraz każdorazowo w terminie narzuconym przez Zamawiającego.
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:

1) Projekt zagospodarowania terenu	- 6 egz.
2) Projekty budowlane	- 6 egz. dla każdej branży
3) Projekty wykonawcze	- 6 egz. dla każdej branży
4) Informacja bioz	- 6 egz.
5) Opracowania dot. oddziaływania inwestycji na środowisko	- 3 egz.
6) Przedmiary robót	- 6 egz.
7) Kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów	- 2 egz.
8) Inwentaryzacja zieleni	- 6 egz.
9) Dokumentacja geotechniczna	- 6 egz.
10) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- 6 egz.
11) Badanie stanu władania i projekt regulacji terenowo-prawnych	- 3 egz.
12) Projekt docelowej organizacji ruchu	- 6 egz.
13) Projekt czasowej organizacji ruchu	- 6 egz.
14) Badania natężenia ruchu	- 3 egz.
15) Wizualizacja multimedialna na płycie CD lub DVD	-2 egz.
4. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w ust.3 w wersji elektronicznej, format zapisu – pdf, nośnik –CD-R lub DVD-R (2 komplety).
5. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia,

że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wydanych decyzjach, wymogami ustawy Prawo Budowlane, i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.

6. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi: nie dłużej niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową łącznie z podatkiem VAT w wysokości: zł (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w następujący sposób:
 - 1) 15% wynagrodzenia umownego po dostarczeniu kopii mapy zasadniczej, decyzji środowiskowej oraz kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji lokalizacyjnej na podstawie protokołu stwierdzającego kompletność złożonego wniosku,
 - 2) 50% wynagrodzenia umownego po dostarczeniu dokumentacji budowlanej i po pozytywnej ocenie Komisji Oceny Dokumentacji oraz po złożeniu kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru dokumentów i na podstawie protokołu Komisji.
 - 3) 25% wynagrodzenia po dostarczeniu pozostałej części dokumentacji objętej zamówieniem i pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru dokumentów i na podstawie protokołu Komisji.
 - 4) 10% wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz faktura końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.

2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych i faktury końcowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru dokumentów zgodnie z opisem w § 8 ust.2 stwierdzający prawidłowe wykonanie oraz pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
4. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Dla dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojnia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu przez okres 12 miesięcy liczone od dnia odbioru końcowego całości dokumentacji.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 12

1. Projektant wniesie Zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego t.j. w wysokości zł, (słownie złotych:) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego całości dokumentacji .
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

VIII. Ubezpieczenie

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość przedmiotu umowy na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia.
2. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2.

VII. Kary umowne

§ 14

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminów, o których mowa w § 7 ust.1 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 15

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT